

Особенности приема заявки на зачисления в 1 класс следующего

2019- 2020 учебного года

Государственная или муниципальная образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

Перечень документов, предъявляемых родителем (законным представителем) ребенка для зачисления ребенка в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, отражен в пунктах 9, 10 Порядка.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью.

Обращаем внимание, что прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (пункт 14 Порядка). Зачисление в образовательную организацию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Если нет возможности сделать это самостоятельно (нет компьютера дома, интернета, или представитель ребенка не умеет пользоваться компьютером), подать заявление можно лично в выбранной школе. Для этого нужно прийти в образовательное учреждение в день приема и обратиться за помощью к отведенному для этого сотруднику.

Подать заявку может только один родитель или законный представитель ребенка, причем лишь в одну школу.

Взамен родитель получит регистрационный номер, по которому затем сможет следить за судьбой своего заявления.

Чтобы заявление, поданное в электронном виде, рассмотрели, необходимо предоставить в школу оригиналы документов в течение трех рабочих дней.

**Электронное заявление рассматривается только при наличии
оригиналов документов:**

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или иные документы, подтверждающие место жительства ребенка на закрепленной территории;
- 2 фотографии 3x4 (любые, на личное дело);
- копия СНИЛС;
- иностранные граждане дополнительно предъявляют документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- при подаче документов законный представитель предъявляет паспорт.